

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU LETLINKER**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu LetLinker.com, w tym ogólne warunki umów o świadczenie usług drogą elektroniczną zawieranych za pośrednictwem strony www.letlinker.com.
2. Dostawcą Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu jest LetLinker sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowogrodzka 64, lok. 43, 02-014 Warszawa, KRS: 0001044023, REGON: 525679985, NIP: 7011152450, adres e-mail: pomoc@letlinker.com.
3. W przypadku, gdy dana Usługa wymaga odrębnego uregulowania, lub wynika to z jej specyfiki (np. promocje, subskrypcje) jej warunki i zasady, mogą zostać określone w dodatkowych regulaminach, które stanowić będą integralną część niniejszego Regulaminu.
4. Korzystanie z Serwisu jest dobrowolne. W przypadku braku akceptacji któregośkolwiek z postanowień Regulaminu, dana osoba jest zobowiązana do niekorzystania z Serwisu.
5. Wszelkie modyfikacje i teksty jednolite regulaminów, cenników, warunków świadczenia usług lub Polityki Prywatności związanych z Serwisem mogą być przysyłane na aktualny adres e-mail ujawniony w Koncie Użytkownika oraz przekazywane Użytkownikowi za pomocą wiadomości obecnych w Koncie Użytkownika lub prezentowanych przez Aplikację.

§ 2. DEFINICJE POJĘĆ

1. **APLIKACJA** – oprogramowanie umożliwiające korzystanie z Usług oferowanych w ramach Serwisu na warunkach określonych w Regulaminie. Zakres dostępnych funkcjonalności, w tym tych opisanych w § 8 ust. 2 Regulaminu, zależy od aktualnej oferty. Część funkcji może być dostępna w ramach Oferty Bezpłatnej, a część w ramach Oferty Płatnej.
2. **EASY CHECK** – dostawca Usługi AIS nadzorowany przez Komisję Nadzoru Finansowego tj. spółka pod nazwą Easy Check sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, KRS: 0000813091, wpisana do rejestru Dostawców świadczących wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku, prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem: AISP4/2020.
3. **KONSUMENT** - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.
4. **KONTO** – zbiór informacji o Użytkowniku przechowywanych w Serwisie, powiązany z unikalnym i potwierdzonym adresem e-mail oraz zabezpieczony hasłem podanym przez Użytkownika. W zależności od rodzaju może to być Konto Najemcy lub Konto Wynajmującego.
5. **LINK WERYFIKACYJNY** – unikalny adres URL wygenerowany przez Wynajmującego za pośrednictwem Konta Wynajmującego. Po udostępnieniu potencjalnemu Najemcy umożliwia on utworzenie Konta Najemcy oraz skorzystanie z Usługi Weryfikacji w celu wygenerowania Raportu i udostępnienia go Wynajmującemu.
6. **NAJEMCA** - pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych rejestrująca się w Serwisie w celu utworzenia Konta Najemcy.
7. **OFERTA BEZPŁATNA** – Usługi dostępne w ramach Konta do których dostęp w danym momencie nie wymaga od Użytkownika dokonania opłaty. O bezpłatnym udostępnieniu treści decyduje Usługodawca.

8. **OFERTA PŁATNA** – Usługi lub produkty umieszczane w Serwisie, dostępne w ramach Konta, do których dostęp jest możliwy po dokonaniu opłaty, w szczególności Usługi Subskrypcji, Usługi Weryfikacji.
9. **OKRES ROZLICZENIOWY** – określony czas powtarzający się w trybie cyklicznym (Usługa Subskrypcji autoodnawialnej lub Usługa Subskrypcji wykupiona jednorazowo na okres roczny), w którym Subskrybent posiada dostęp do funkcjonalności Aplikacji dostępnych w ramach Oferty Płatnej, za który zobowiązany jest dokonać Opłaty. Okres Rozliczeniowy trwa od dnia zawarcia umowy o dostęp do Usługi Subskrypcji lub rozpoczęcia kolejnego cyklu dostępu, do dnia będącego ostatnim dniem bieżącego cyklu. Okres Rozliczeniowy liczony jest w ustalonych cyklach czasowych, których czas trwania określony jest szczegółowo w opisie różnych wariantów Usługi Subskrypcji dostępnych w Serwisie.
10. **OPLATA** – opłata za Usługi oferowane w ramach Oferty Płatnej, ustalana według cennika Usługodawcy aktualnego w dniu zawarcia danej umowy o dostęp do Usługi. Aktualny cennik Usług jest zamieszczony w Serwisie.
11. **PARTNER** - osoba prawna lub osoba fizyczna, która za pośrednictwem Serwisu może oferować Użytkownikom własne usługi lub produkty zgodnie z Regulaminem.
12. **RAPORT WIARYGODNOŚCI NAJEMCY** lub **RAPORT** – podsumowanie wykonania Usługi Weryfikacji Najemcy w formie raportu obejmującego: (i) potwierdzenie tożsamości Najemcy, (ii) analizę Zdolności Finansowej Najemcy oraz (iii) pozyskanie na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Najemcę dotyczących go informacji gospodarczych z biur informacji gospodarczych zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 85 z późn. zm.), w zależności od pakietu wybranego przez Wynajmującego.
13. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin korzystania z Serwisu stanowiący również ogólne warunki Umów zawieranych w ramach Serwisu.
14. **SERWIS** – oprogramowanie umożliwiające zakładanie Konta oraz korzystanie z Aplikacji, dostępne pod domeną letlinker.com i administrowane przez Usługodawcę. Serwis umożliwia w szczególności dostęp do Oferty Płatnej oraz Oferty Bezpłatnej.
15. **SUBSKRYBENT** - Użytkownik, który złożył zamówienie na Usługi Subskrypcji oraz dokonał Opłaty, który związany jest z Usługodawcą umową o dostęp do Usług Subskrypcji.
16. **UMOWA** – umowa zawarta między Usługodawcą a Użytkownikiem za pośrednictwem Serwisu. W zależności od kontekstu może obejmować: umowę o prowadzenie Konta, umowę o świadczenie Usług Subskrypcji lub umowę o świadczenie Usług Weryfikacji.
17. **USŁUGA** - wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę dla Użytkowników posiadających Konto w Serwisie, określone w Regulaminie, przy czym dostęp do niektórych Usług w tym w szczególności do Usługi Subskrypcji lub Usług Weryfikacji możliwy jest dopiero po uiszczeniu odpowiedniej Opłaty.
18. **USŁUGA AIS** - usługa on-line świadczona przez Easy Check na podstawie zgody Użytkownika, polegająca na uzyskaniu przez Easy Check dostępu i pobraniu w ramach Serwisu informacji dotyczących co najmniej jednego rachunku płatniczego wskazanego przez Użytkownika, (usługa dostępu do informacji o rachunku) oraz przekazaniu ich do Usługodawcy, na podstawie zgody Użytkownika i na podstawie upoważnienia udzielonego Usługodawcy.
19. **USŁUGA SUBSKRYPCJI** – usługa świadczona drogą elektroniczną umożliwiającą Subskrybentom uzyskanie dostępu do funkcjonalności Aplikacji zgodnie z aktualną Ofertą Płatną publikowaną w Serwisie pod warunkiem dokonania Opłaty zgodnie z wybranym przez Subskrybenta wariantem. Treść umowy łączącej Subskrybenta z Usługodawcą określona jest przez postanowienia niniejszego

Regulaminu, a także wyznaczają ją warunki podane w trakcie procesu zakupowego (w szczególności wysokość Opłaty oraz okres trwania Okresów Rozliczeniowych, zgody, dodatkowe warunki np. określające zasady danej promocji). Umowy są zawierane na odległość drogą elektroniczną. Na podstawie prawidłowo dokonanej Opłaty przez Użytkownika, Usługodawca udostępnia Usługobiorcy dostęp do Usług Subskrypcji w terminie 24h od zaksięgowania Opłaty na koncie Usługodawcy.

20. **USŁUGA WERYFIKACJI** - usługa świadczona drogą elektroniczną polegająca na przygotowaniu Raportu Wiarygodności Najemcy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Usługa Weryfikacji może być nabywana jednorazowo albo udostępniana w ramach Usługi Subskrypcji, zgodnie z aktualną Ofertą Płatną.
21. **USŁUGODAWCA** – LetLinker sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowogrodzka 64, lok. 43, 02-014 Warszawa, KRS: 0001044023, REGON: 525679985, NIP: 7011152450, adres e-mail: pomoc@letlinker.com.
22. **UŻYTKOWNIK** – Najemca albo Wynajmujący, posiadający Konto w Serwisie korzystający z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę;
23. **WERYFIKACJA** – zapisane na Koncie Wynajmującego uprawnienie (token) do wykorzystania jednego Linku Weryfikacyjnego, umożliwiającego przeprowadzenie weryfikacji Najemcy i utworzenie Raportu Wiarygodności Najemcy.
24. **WYNAJMUJĄCY** - pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną która rejestruje się w Serwisie w celu utworzenia Konta Wynajmującego.
25. **ZDOLNOŚĆ FINANSOWA NAJEMCY** lub **ZDOLNOŚĆ CZYNSZOWA** - zdolność Najemcy do terminowego regulowania zobowiązań finansowych związanych z najmem, oceniana na podstawie analizy jego sytuacji finansowej zgodnie z Regulaminem. Analiza ta opiera się na danych bankowych dotyczących transakcji z ostatnich 12 miesięcy, w tym strukturze wydatków oraz rzetelności w spłacie bieżących płatności. Przeprowadzana jest w sposób zautomatyzowany i przybliżony na podstawie danych z konta bankowego wskazanego przez Najemcę oraz informacji pozyskanych z biur gospodarczych. Proces ten nie stanowi rekomendacji zawarcia umowy najmu, a jedynie statystyczne podsumowanie zdolności Najemcy do regulowania zobowiązań wynikających z umowy najmu.

§ 3. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwie najwyższej jakości i stabilności Serwisu. Dostęp do Serwisu może być utrudniony w przypadku wystąpienia awarii powstałej z przyczyn niezależnych od Usługodawcy. W takim przypadku Usługodawca dołoży wszelkich starań, by przywrócić możliwość niezakłóconego dostępu do Serwisu w możliwie najkrótszym czasie.
2. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych osobowych, zasad przetwarzania danych osobowych, praw Użytkowników związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz ewentualnych obowiązków spoczywających na Użytkownikach zostały zawarte w Polityce Prywatności.

§ 4. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG W RAMACH SERWISU

1. Usługodawca oferuje za pośrednictwem Serwisu usługi dostępu do Aplikacji wspierającej zarządzanie nieruchomościami oraz procesami najmu, pomoc techniczną w zakresie obsługi udostępnianego oprogramowania oraz rozwiązywania problemów związanych z jego funkcjonowaniem, wsparcie w obszarze nieruchomości i technologii cyfrowych oraz dostarcza konsultacje i porady dotyczące zarządzania nieruchomościami, optymalizacji procesów najmu oraz implementacji nowoczesnych technologii cyfrowych. Usługodawca oferuje rozwiązania mające na celu automatyzację i usprawnienie procesów zarządzania nieruchomościami, w tym integrację z innymi systemami informatycznymi.

Usługodawca regularnie dostarcza aktualizacje, nowych funkcji oraz usprawnień w celu zapewnienia najwyższej jakości usług i dostosowania do zmieniających się potrzeb rynku.

2. Dostęp do Usług świadczonych przez Usługodawcę jest możliwy wyłącznie przez Serwis i wymaga posiadania Konta Wynajmującego lub Konta Najemcy. Część Usług w ramach Serwisu udostępniania jest dla Użytkowników w ramach Oferty Płatnej, a część w ramach Oferty Bezpłatnej. Zakres dostępnych Usług zależy od wybranego pakietu. Szczegółowe informacje o funkcjonalnościach oraz cenach pakietów znajdują się w Serwisie.
3. W ramach Serwisu dostępne są różne rodzaje Usług:
 - a. Usługi świadczone jednorazowo (np. Usługi Weryfikacji) w ramach, których można m.in. sprawdzić tożsamość potencjalnych Najemców oraz zweryfikować Zdolność Finansową Najemcy; oraz
 - b. Usługi stałe (np. Usługa prowadzenia Konta, Subskrypcja Aplikacji), które dotyczą dostępu do Konta w ramach, którego Usługodawca udostępnia w ramach Subskrypcji Aplikację do zarządzania nieruchomościami.
4. Usługodawca świadczy Usługi określone w niniejszym Regulaminie, jednak może również oferować inne Usługi w Serwisie na podstawie odrębnych umów i regulaminów, skierowanych do wybranych Użytkowników zgodnie z warunkami tych umów.
5. Usługodawca nie doradza Wynajmującym w kwestii podejmowania decyzji dotyczących wynajmu – decyzje te należą wyłącznie do Wynajmującego, który powinien samodzielnie rozważyć wszystkie istotne okoliczności.
6. Usługodawca nie pośredniczy w zawieraniu umów najmu między Wynajmującymi a Najemcami.

§ 5 USŁUGI OFEROWANE PRZEZ PARTNERÓW

1. Użytkownicy posiadający Konto Najemcy lub Konto Wynajmującego mogą uzyskać dostęp do dodatkowych funkcjonalności oferowanych przez podmioty trzecie współpracujące z Usługodawcą.
2. Warunkiem dostępu do tych funkcjonalności jest: zawarcie Umowy o prowadzenie Konta Najemcy lub Konta Wynajmującego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz aktywna Umowa na prowadzenie Konta w momencie korzystania z funkcjonalności.
3. Usługodawca nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami a Partnerami.
4. Usługodawca nie gwarantuje możliwości zawarcia umowy z Partnerem i nie ponosi odpowiedzialności za: treść umowy, jej prawidłowe wykonanie przez którąkolwiek ze stron, ewentualne szkody poniesione przez Użytkownika lub Partnera w związku z zawarciem lub realizacją umowy. Usługodawca nie odpowiada za spełnienie wymogów dotyczących formy czynności prawnych dokonywanych przez Wynajmującego i Najemcę w ramach Serwisu.
5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za poprawność i aktualność danych przekazywanych Partnerowi w związku z zawarciem umowy.
6. Użytkownik jest zobowiązany do rozliczeń z Partnerem na warunkach określonych w dokumentach Partnera.
7. Zawarcie, realizacja oraz rozwiązywanie umowy z Partnerem podlegają zasadom określonym w regulaminie Partnera, z którym Użytkownik powinien się zapoznać przed zawarciem umowy.
8. Usługodawca jest Administratorem danych osobowych Użytkowników wyłącznie w zakresie danych niezbędnych do założenia i prowadzenia Konta Najemcy lub Konta Wynajmującego i świadczenia Usług w tym zakresie. Jeśli proces zawierania umowy z Partnerem wymaga przetwarzania

dotychczasowych danych osobowych, Usługodawca działa jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia danych zawartej z Partnerem.

9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian w dostępnych funkcjonalnościach oraz w liście Partnerów.
10. Dostępność poszczególnych funkcji może być czasowo zawieszona lub ograniczona w wyniku decyzji Partnera.
11. Rozwiązanie Umowy o prowadzenie Konta Najemcy lub Konta Wynajmującego uniemożliwia dalsze korzystanie z funkcjonalności związanych z Partnerami. Nie wpływa to jednak na ważność umów zawartych z Partnerami za pośrednictwem Serwisu, chyba że treść danej umowy stanowi inaczej.

§ 6. ZASADY REJESTRACJI I AKTYWACJI KONTA

1. Dostęp do poszczególnych Usług udostępnionych w Serwisie możliwy jest wyłącznie dla Użytkowników posiadających status zarejestrowanych.
2. Rejestracja w Serwisie jest dobrowolna i bezpłatna. Rejestracja jest procedurą umożliwiającą Użytkownikowi utworzenie Konta. Do świadczenia Usług przez Usługodawcę za pomocą Serwisu niezbędne jest posiadanie własnego Konta.
3. Aby założyć Konto Wynajmującego wystarczy złożyć wniosek o rejestrację, w ramach którego należy:
 - a. podać swój adres e-mail w formularzu rejestracyjnym;
 - b. ustawić własne hasło do logowania;
 - c. zaakceptować Regulamin i Politykę Prywatności, zaznaczając odpowiednie pole („checkbox”);
 - d. wybrać swoją rolę (Wynajmujący: właściciel nieruchomości, agent nieruchomości, zarządca wynajmu);
 - e. potwierdzić swój adres e-mail odpowiednim kodem weryfikacyjnym przesłanym w wiadomości wysłanej na podany przez Ciebie adres.
4. Konto Najemcy można utworzyć na dwa sposoby tj.:
 - a. w trakcie weryfikacji Najemcy, po otrzymaniu Linku Weryfikacyjnego poprzez uzupełnienie danych koniecznych do weryfikacji zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu akceptując jednocześnie Regulamin oraz Politykę Prywatności, zaznaczając odpowiedni checkbox. W takim przypadku po prawidłowym zakończeniu procesu weryfikacji, Użytkownik otrzyma na podany w trakcie weryfikacji email link do pierwszego logowania, w ramach którego Użytkownik utworzy własne hasło do Konta Najemcy; albo
 - b. w ramach dedykowanej funkcjonalności Serwisu po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, podając imię i nazwisko oraz adres e-mail – w tym przypadku należy ustawić własne hasło, zaakceptować Regulamin i Politykę Prywatności, zaznaczając odpowiedni checkbox oraz potwierdzić adres e-mail, klikając w link przesłany na podany adres.
5. Zakładając Konto każdy, Użytkownik potwierdza, że:
 - a. ma ukończone 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b. podane dane w formularzu rejestracyjnym są prawdziwe; oraz
 - c. jeśli rejestruje Konto Wynajmującego, że: (i) rejestruje się w celu wynajmu nieruchomości lub jako pośrednik w wynajmie (np. agent nieruchomości), a jeżeli zakłada Konto w imieniu firmy lub organizacji, że ma odpowiednie uprawnienia do działania w jej imieniu.

6. Umowa o prowadzenie Konta zostaje zawarta w momencie jego utworzenia przez Usługodawcę, po zaakceptowaniu przez Usługodawcę prawidłowo wypełnionego wniosku o rejestrację złożonego zgodnie z informacjami wskazanymi powyżej.
7. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych informacji, w tym swoich danych osobowych oraz za wprowadzanie w błąd Usługodawcy lub innych osób. Użytkownik nie może również umieszczać w Serwisie treści niezgodnych z prawem, obraźliwych lub wprowadzających w błąd.
8. Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto Najemcy lub jedno Konto Wynajmującego.
9. Użytkownik może dobrowolnie: wyrazić zgodę na otrzymywanie e-maili marketingowych od Usługodawcy, wyrazić zgodę na otrzymywanie SMS-ów marketingowych lub na kontakt telefoniczny. Brak zgody nie wpływa na możliwość założenia i korzystania z Konta. Założenie Konta oznacza zgodę na wyświetlanie informacji handlowych w Serwisie, w tym reklam Usługodawcy, Wynajmujących i Partnerów.
10. Korzystanie z utworzonego Konta w Serwisie wymaga logowania poprzez podanie swojego e-maila i hasła. Każdy Użytkownik jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo swojego hasła – jeśli Użytkownik udostępni je osobom trzecim, to odpowiada za działania osób trzecich w Serwisie. Jeśli ktoś zawrze umowę lub złoży oświadczenie przy użyciu Konta, będzie ono traktowane jak złożone przez Użytkownika.

§ 7 SUBSKRYPCJA W RAMACH KONTA UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownicy, którzy nie mają wykupionej Usługi Subskrypcji, mają dostęp do Oferty Bezpłatnej lub poszczególnych Usług Weryfikacji za zapłatą dodatkowej Opłaty za każdą Weryfikację.
2. W celu skorzystania z Oferty Płatnej wymagane jest przez zainteresowanego Użytkownika zakupienie Usług w ramach funkcjonalności Konta Użytkownika.
3. Po wypełnieniu odpowiedniego formularza i kliknięciu przycisku potwierdzającego nabycie Usługi Subskrypcji, Użytkownik otrzyma na wskazany przez siebie przy procesie rejestracji Konta adres e-mail wiadomość potwierdzającą zawarcie Umowy świadczenia Usług Subskrypcji, co jest jednoznaczne z aktywacją Konta Subskrybenta.
4. Po przejściu procedury zakupu Usług Subskrypcji oraz dokonaniu Opłaty zgodnej z Regulaminem, Użytkownik otrzymuje status Subskrybenta.
5. Wygaśnięcie subskrypcji nie ma wpływu na utworzone Konto Użytkownika. Po wygaśnięciu subskrypcji Użytkownik nadal będzie mógł korzystać z Konta, przy czym dostęp do Usługi Subskrypcji będzie zablokowany.

§ 8 APLIKACJA DO ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

1. Usługodawca udostępnia Użytkownikom dostęp do Aplikacji do zarządzania nieruchomościami. Dostęp jest oferowany w różnych wariantach i pakietach cenowych, zgodnie z aktualną ofertą prezentowaną w Serwisie.
2. Aplikacja umożliwia kompleksowe zarządzanie procesem najmu, oferując m.in.:
 - a. Panel dla Wynajmującego – dedykowany panel umożliwiający dostęp do dokumentów, historii płatności oraz komunikacji z Najemcą.
 - b. Przechowywanie dokumentów – możliwość archiwizacji umów najmu, aneksów, protokołów zdawczo-odbiorczych oraz innych dokumentów związanych z nieruchomością.

- c. Zgłoszenia usterek – system do rejestrowania, śledzenia i zarządzania zgłoszeniami dotyczącymi usterek oraz konserwacji.
 - d. Komunikacja z Najemcami – zintegrowany moduł umożliwiający wymianę wiadomości oraz przysyłanie powiadomień e-mail i SMS.
 - e. Zarządzanie finansami – funkcjonalność umożliwiająca śledzenie wpływów oraz kosztów związanych z nieruchomością, a także weryfikację salda najemcy.
 - f. Monitorowanie płatności – automatyczne rejestrowanie i kategoryzowanie wpłat od najemców, z możliwością eksportu danych.
 - g. Automatyzacja płatności – generowanie przypomnień o zaległych płatnościach.
 - h. Obsługa faktur kosztowych – automatyczne odczytywanie i archiwizowanie faktur związanych z kosztami utrzymania nieruchomości.
 - i. Raportowanie finansowe – generowanie szczegółowych raportów dotyczących przychodów, kosztów i rentowności nieruchomości.
 - j. Powiadomienia i przypomnienia – system automatycznych powiadomień e-mail i SMS informujących o nadchodzących lub zaległych płatnościach.
3. Zakres funkcjonalności dostępnych dla Użytkownika zależy od wybranego pakietu cenowego.
 4. Usługi w ramach Aplikacji mogą być aktualizowane i rozbudowywane przez Usługodawcę zgodnie z polityką rozwoju Serwisu.
 5. Usługodawca może wprowadzać nowe funkcjonalności lub modyfikować istniejące w ramach dostępnych pakietów, o czym Użytkownik zostanie poinformowany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
 6. Dla niektórych funkcjonalności wymagane jest zaakceptowanie regulaminów podmiotów trzecich świadczących te usługi w ramach zintegrowanego Konta w Serwisie. Dotyczy to w szczególności usług przetwarzania płatności, monitorowania rachunków bankowych, weryfikacji tożsamości oraz innych usług świadczonych przez zewnętrznych dostawców.
 7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie usług podmiotów trzecich, a Użytkownik zobowiązuje się do zapoznania się i akceptacji ich regulaminów przed rozpoczęciem korzystania z tych funkcjonalności.

§ 9 MONITOROWANIE PŁATNOŚCI

1. Użytkownik w ramach Oferty Płatnej może zlecić Easy Check dostęp do informacji o rachunku oraz przekazanie do Usługodawcy danych dotyczących transakcji przychodzących i wychodzących. Po otrzymaniu tych informacji Usługodawca udostępni je w Koncie. Usługodawca może dodatkowo umożliwić automatyczne oznaczanie opłaconych należności na podstawie ww. danych.
2. Użytkownik powinien samodzielnie weryfikować poprawność tych oznaczeń. Usługodawca może ograniczyć dostęp do historii rachunku do 3 miesięcy i automatycznie usuwać starsze dane.

§ 10 WERYFIKACJA NAJEMCY – GENEROWANIE LINKÓW WERYFIKACYJNYCH

1. Aby skorzystać z Usługi Weryfikacji, Użytkownik musi zakupić Weryfikacje w Serwisie. Zakup Weryfikacji służy do tworzenia Linków weryfikacyjnych, które Wynajmujący może udostępnić potencjalnym najemcom. Linki umożliwiają najemcom założenie Konta Najemcy i dostęp do Raportu Wiarygodności Najemcy w ramach Serwisu. Weryfikacja dostępna jest w ramach Dostęp jest

oferowany w różnych wariantach i pakietach cenowych, zgodnie z aktualną ofertą prezentowaną w Serwisie.

2. Usługa Weryfikacji może być nabywana jednorazowo albo udostępniana w ramach Usługi Subskrypcji, zgodnie z aktualną Ofertą Płatną.
3. Aby wygenerować Link Weryfikacyjny, po zakupie Weryfikacji, Wynajmujący musi:
 - a. dodać do swojego Konta Wynajmującego nieruchomość i uzupełnić dane dotyczące profilu nieruchomości (adres, szacowany koszt wynajmu),
 - b. wybrać opcję „Weryfikacja” i wskazać konkretną nieruchomość, w ramach, której chce zawrzeć umowę najmu z danym najemcą;
 - c. dodać dane kandydata/ów na najemcę wpisując jego/ich adresy e-mail oraz rodzaj wykupionego pakietu Weryfikacji;
 - d. użyć przycisku „Wyślij” – po kliknięciu przycisku „Wyślij” kandydat otrzyma Link weryfikacyjny” z zakupionym i wybranym przez Wynajmującego pakietem Weryfikacji.
4. Podając adres e-mail Najemcy w Serwisie, Wynajmujący oświadcza, że: (a) posiada zgodę Najemcy na przekazanie jego adresu e-mail Usługodawcy, oraz (b) że jeśli adres zawiera dane osobowe, ich przetwarzanie i przekazanie Usługodawcy jest zgodne z prawem.
5. Najemca może nie skorzystać z Linku Weryfikacyjnego. Utworzenie Konta Najemcy jest dobrowolne i zależy od decyzji Najemcy. W przypadku Weryfikacji dwóch kandydatów, każdy z nich musi zrealizować Weryfikację w celu utworzenia Raportu. Usługodawca jedynie umożliwia skorzystanie z Weryfikacji, ale nie gwarantuje, że Najemca z niej skorzysta.
6. Jeśli Najemca utworzy Konto Najemcy i zaakceptuje Regulamin, Usługodawca może przekazywać Wynajmującemu ogólne informacje o statusie weryfikacji, z zastrzeżeniem, że: (i) Wynajmujący otrzyma tylko informacje o etapie Weryfikacji i ewentualnych brakach formalnych, (ii) Usługodawca nie udostępnia szczegółowych danych Najemcy podanych przez niego w trakcie Weryfikacji.
7. Gdy Usługodawca przekaze Wynajmującemu informacje o Weryfikacji, Wynajmujący staje się administratorem tych danych i ponosi odpowiedzialność za ich zgodne z prawem przetwarzanie - dotyczy to Wynajmujących prowadzących działalność gospodarczą.
8. Zakupiona Weryfikacja zostaje uznana za wykorzystaną z chwilą wygenerowania Linku Weryfikacyjnego i znika z puli dostępnych Weryfikacji na Koncie Wynajmującego.
9. Jedna zakupiona Weryfikacja pozwala na wygenerowanie jednego Linku weryfikacyjnego.
10. Zakupiona Weryfikacja jest ważna przez 30 dni od dnia zakupu. W tym czasie Wynajmujący może wygenerować Link Weryfikacyjny. W przypadku zakupu Weryfikacji w ramach rocznej Usługi Subskrypcji ważność Weryfikacji wynosi 60 dni.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, jeśli Linki Weryfikacyjne zostaną użyte niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w innym celu niż sprawdzenie Najemcy. Usługodawca nie gwarantuje, że osoba, która otrzyma Link Weryfikacyjny, faktycznie utworzy Konto Najemcy i sporządzi Raport, który będzie mógł zostać udostępniony Wynajmującemu.
12. Zakupione Weryfikacje (niezależnie od wybranego wariantu) nie podlegają zwrotowi ani wymianie z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej.
13. Jeżeli Najemca, który otrzymał Link Weryfikacyjny, nie rozpocznie procesu weryfikacji albo nie ukończy go, Wynajmujący może zwrócić się do Usługodawcy (wysyłając wiadomość na pomoc@letlinker.com) o przywrócenie wykorzystanej Weryfikacji na swoje Konto. Przywrócona Weryfikacja może zostać wykorzystana do wygenerowania nowego Linku Weryfikacyjnego, pod warunkiem, że nastąpi to w terminie 30 dni od dnia zakupu pierwotnej Weryfikacji.

§ 11 RAPORT WIARYGODNOŚCI NAJEMCY

1. Utworzenie Raportu Wiarygodności Najemcy obejmuje:
 - a. potwierdzenie tożsamości Najemcy;
 - b. analizę Zdolności Finansowej Najemcy;
 - c. pozyskanie na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Najemcę dotyczących go informacji gospodarczych z biur informacji gospodarczych zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, w zależności od pakietu wybranego przez Wynajmującego.
2. Link Weryfikacyjny stanowi zaproszenie do rozpoczęcia procesu weryfikacji. O rozpoczęciu i przeprowadzeniu weryfikacji decyduje wyłącznie Najemca. Weryfikacja tożsamości, badanie Zdolności Finansowej Najemcy oraz pozyskanie informacji z biur informacji gospodarczych wymagają uprzedniej zgody i upoważnienia udzielonych przez Najemcę.
3. Najemca może utworzyć Raport po otrzymaniu Linku Weryfikacyjnego i wypełnieniu dedykowanego formularza, podając:
 - a. adres e-mail,
 - b. (i) imię i nazwisko, numer PESEL, dane dokumentu tożsamości albo (ii) uzupełniając dane za pośrednictwem aplikacji mObywatel poprzez zeskanowanie kodu QR i potwierdzenie tożsamości w aplikacji mObywatel. W takim przypadku dane zostaną uzupełnione automatycznie
 - c. informacje dotyczące źródła dochodu, oraz
 - d. numeru NIP w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Po uzupełnieniu formularza, Najemca:
 - a. zaznacza wymagane zgody niezbędne do przeprowadzenia procesu weryfikacji;
 - b. loguje się do swojej bankowości elektronicznej;
 - c. autoryzuje dostęp do rachunku bankowego, zgodnie z procedurami obowiązującymi w danym banku.
5. Najemca w procesie weryfikacji wybiera bank, w którym posiada konto, i udziela Easy Check dostępu do rachunku bankowego w celu przekazania danych Usługodawcy.
6. W przypadku niepowodzenia autoryzacji Usługi AIS, np. w wyniku nieudanego logowania do banku, proces weryfikacji zostaje przerwany. W przypadku pozytywnej weryfikacji tożsamości Najemcy poprzez logowanie do banku (udane logowanie), potwierdzenia numeru PESEL oraz aktywacji Usługi AIS, następuje zautomatyzowane przetwarzanie informacji o transakcjach bankowych Najemcy.
7. Raport może zawierać następujące informacje – w zależności od zakresu przeprowadzonej weryfikacji i wybranego wariantu:
 - a. wynik weryfikacji tożsamości Najemcy, w tym potwierdzenie danych osobowych, numeru PESEL oraz danych dokumentu tożsamości;
 - b. ocenę Zdolności Finansowej Najemcy, obejmującą w szczególności: deklarowane źródło dochodu, ocenę relacji całkowitych kosztów najmu do dochodów Najemcy, ocenę stabilności przychodów, ocenę dyscypliny finansowej;

- c. wynik analizy danych pozyskanych z Biura Informacji Kredytowej (BIK), obejmujący ocenę rezerwy finansowej Najemcy po uwzględnieniu kosztów najmu oraz zobowiązań kredytowych;
 - d. informację o występowaniu albo braku wpisów dotyczących Najemcy w bazach informacji gospodarczej i rejestrach dłużników, bez ujawniania szczegółowych informacji gospodarczych;
 - e. podsumowanie wyników weryfikacji w postaci punktowej (scoringu) wraz z oceną wiarygodności Najemcy oraz dodatkowymi rekomendacjami dla Wynajmującego.
8. Podanie przez Najemcę danych osobowych, informacji o sobie oraz udzielenie zgód i upoważnień wymaganych do utworzenia Raportu oznacza, że Najemca:
 - a. jest pełnoletni i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b. podane dane są prawdziwe,
 - c. akceptuje utworzenie Raportu, w tym: ocenę jego sytuacji ekonomicznej przez Usługodawcę, uwzględnienie tej oceny w kontekście przewidywanego kosztu wynajmu nieruchomości, przekazanie Wynajmującemu informacji i ocen składających się na Raport.
9. Raport będzie dostępny dla Najemcy oraz Wynajmującego, który otrzymał od Najemcy Link Weryfikacyjny. Dostęp do Raportu będzie możliwy za pośrednictwem odpowiednich Kont Użytkowników w terminie 30 dni od dnia utworzenia Raportu. Po zakończeniu tego okresu Raport zostanie usunięty. Raport może zostać usunięty wcześniej w przypadku: wcześniejszego odstąpienia od umowy, złożenia stosownego wniosku przez Najemcę lub Wynajmującego.

§ 12 POTWIERDZENIE TOŻSAMOŚCI

1. Potwierdzenie tożsamości najemcy następuje poprzez:
 - a. bankowość elektroniczną na podstawie danych bankowych Najemcy, oraz
 - b. weryfikację numeru PESEL w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności (Rejestr PESEL).
2. Pozytywna weryfikacja tożsamości jest konieczna do utworzenia Raportu.
3. Najemca może potwierdzić tożsamość i uzupełnić wymagane w trakcie weryfikacji dane za pomocą aplikacji mObywatel.
4. Uzupełnienie danych za pośrednictwem aplikacji mObywatel odbywa się poprzez zeskanowanie kodu QR wyświetlonego w Serwisie lub wpisanie kodu numerycznego w aplikacji mObywatel. Następnie Najemca potwierdza w aplikacji mObywatel przekazanie danych niezbędnych do weryfikacji tożsamości.
5. Po przekazaniu danych z aplikacji mObywatel w Serwisie automatycznie uzupełnione zostają wymagane do weryfikacji dane, które będą weryfikowane z danymi bankowymi przekazanymi przez Najemcę.
6. Podczas weryfikacji za pomocą aplikacji mObywatel Usługodawca nie uzyskuje dostępu do tej aplikacji ani do przechowywanych w niej danych. Aplikacja mObywatel przekazuje wyłącznie dane niezbędne do uzupełnienia formularza weryfikacji, które będą weryfikowane z danymi bankowymi wskazanymi przez Najemcę w procesie weryfikacji.

§ 13 ANALIZA ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ NAJEMCY

1. Proces weryfikacji Najemcy rozpoczyna się z inicjatywy Najemcy na zaproszenie Wynajmującego i wymaga jego wyraźnej zgody.
2. Weryfikacja Zdolności Finansowej Najemcy obejmuje badanie zdolności Najemcy do terminowego regulowania zobowiązań finansowych związanych z najmem, która jest oceniana na podstawie analizy jego sytuacji finansowej w oparciu o dane bankowe dotyczące transakcji z ostatnich 12 miesięcy, w tym struktury wydatków oraz rzetelności w spłacie bieżących płatności.
3. Weryfikacja Zdolności Finansowej Najemcy odbywa się za pomocą Easy Check, który jest potwierdzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego dostawcą usługi dostępu do informacji o rachunku (Account Information Service Provider). Usługa jest realizowana na podstawie Regulaminu Usługi AIS zgodnie z Polityką Prywatności Easy Check.
4. Weryfikacja Zdolności Finansowej Najemcy służy ocenie sytuacji finansowej potencjalnego Najemcy lub grupy Najemców w celu określenia, czy jego/ich dochody pozwalają na regularne opłacanie kosztów najmu. Proces ten umożliwia sprawdzenie czy Najemca posiada środki, które pozwolą mu wynajmować nieruchomość bez negatywnego wpływu na jego płynność finansową.
5. Analiza Zdolności Finansowej Najemcy obejmuje identyfikację powtarzających się, systematycznych wpływów na konto bankowe Najemcy. Wynik tej analizy określa, czy spełnione zostały warunki określone w niniejszym Regulaminie.
6. Usługa Weryfikacji obejmuje analizę danych finansowych w pięciu kluczowych obszarach:
 - a. **Relacja zarobków do kosztów najmu:** analizowany jest stosunek miesięcznych powtarzalnych przychodów na konto Najemcy lub grupy Najemców z ostatnich trzech miesięcy do wysokości kosztów najmu. W przypadku przedsiębiorców jednoosobowych badany jest średni dochód z ostatnich 12 miesięcy.
 - Jeśli koszty najmu przekraczają 50% średnich miesięcznych zarobków wynik weryfikacji jest negatywny.
 - Jeśli koszty najmu stanowią od 50% do 60% średnich miesięcznych zarobków wynik weryfikacji jest umiarkowany.
 - Jeśli koszty najmu stanowią mniej niż 50% średnich miesięcznych zarobków wynik weryfikacji jest pozytywny.
 - b. **Stabilność przychodów:** ocenie podlega regularność przychodów na konto Najemcy lub grupy Najemców w okresie ostatnich 12 miesięcy. W przypadku zatrudnienia analizowane są powtarzalne wpływy, czyli występujące w minimum trzech kolejnych miesiącach. W przypadku przedsiębiorców jednoosobowych przychody muszą pokrywać minimum dwukrotność kosztów najmu. Weryfikacja ma na celu ustalenie czy Najemca lub grupa Najemców osiąga stałe powtarzalne przychody w wysokości odpowiedniej do ustalonych kosztów najmu, które mogą zapewnić ciągłość płatności kosztów najmu. Ocena stabilności przychodów może być:
 - Wysoka, jeżeli w co najmniej 10 z 12 miesięcy przychody wynosiły minimum 130% kosztów najmu.
 - Umiarkowana, jeżeli w co najmniej 8 z 12 miesięcy wpływy pokrywały minimum 130% kosztów najmu.

- Niska, jeżeli w więcej niż 4 miesiącach brak było wpływów na poziomie co najmniej 130% kosztów najmu.
- c. **Dyscyplina finansowa:** ocena sposobu zarządzania finansami, w szczególności terminowości regulowania cyklicznych zobowiązań, kontroli wydatków oraz utrzymywania rezerwy finansowej odpowiedniej do kosztów najmu. Ocena dyscypliny finansowej opiera się na 3 głównych parametrach: (i) ocena poduszki finansowej poprzez utrzymywanie rezerwy środków pozwalających pokryć koszty najmu w ostatnich 12 miesiącach, (ii) ocena stałych miesięcznych wydatków poprzez analizę regularnych zobowiązań (np. abonamenty, internet, ubezpieczenia, subskrypcje, raty) z ostatnich 6 miesięcy oraz (iii) ocena historii płatności czynszu – ocena terminowości płatności czynszu z ostatnich 6 miesięcy (jeśli dotyczy). Ocena badania w zakresie dyscypliny finansowej może być:
 - Wysoka gdy dane wskazują na terminowe regulowanie zobowiązań, kontrolę wydatków oraz utrzymywanie bezpiecznej rezerwy finansowej.
 - Umiarkowana, jeżeli zostanie zidentyfikowany pojedynczy sygnał ryzyka (np. okresowe opóźnienia, ograniczona rezerwa finansowa).
 - Niska, jeśli zidentyfikowano istotne sygnały ryzyka (np. wysokie stałe wydatki lub brak rezerwy finansowej).
- d. **Analiza danych z Biura Informacji Kredytowej (BIK):** ocena sytuacji finansowej Najemcy po uwzględnieniu miesięcznych rat kredytowych oraz kosztów najmu, w szczególności pod kątem utrzymywania odpowiedniej rezerwy finansowej koniecznej do zaspokojenia kosztów najmu. Wynik tej analizy może być:
 - Pozytywny – jeżeli najemca zachowuje bezpieczną rezerwę finansową.
 - Umiarkowany – jeżeli środki po spłacie rat kredytowych i kosztów najmu stanowią 15% - 29% dochodu, co może oznaczać, że środki wystarczają na czynsz, ale kandydat nie zachowuje bezpiecznej rezerwy.
 - Negatywny - środki po spłacie rat kredytowych i kosztów najmu są niewystarczające lub bardzo ograniczone.
- e. **Informacje z biur gospodarczych:** weryfikacja obejmuje sprawdzenie dostępnych informacji o zadłużeniu Najemcy w wybranych bazach i rejestrach – w zależności od wybranego pakietu Weryfikacji, w szczególności:
 - Rejestrze Dłużników BIG InfoMonitor (w zakresie zobowiązań przeterminowanych o co najmniej 30 dni),
 - Biurze Informacji Kredytowej (w zakresie zobowiązań o wartości co najmniej 200 zł przeterminowanych o co najmniej 60 dni),
 - Bankowym Rejestrze Związku Banków Polskich (w zakresie zobowiązań o wartości co najmniej 200 zł przeterminowanych o ponad 60 dni), oraz

- Krajowym Rejestrze Długów (w zakresie zobowiązań o wartości co najmniej 200 zł przeterminowanych o ponad 30 dni).

Raport zawiera informację o występowaniu albo braku wpisów spełniających powyższe kryteria, bez ujawniania szczegółowych danych dotyczących zobowiązań Najemcy.

7. Szczegółowe parametry, metodologia oraz wagi poszczególnych kryteriów stanowią element wewnętrznego modelu oceny przez Aplikację i mogą ulegać zmianom.
8. Po przeanalizowaniu aspektów wskazanych w ust. 6 powyżej Aplikacja przyznaje zbiorczą ocenę punktową w skali od 0 do 100 punktów oraz przypisuje jedną z poniższych ocen:
 - a. 74–100 punktów (Ocena Wysoka) - oznacza, że na podstawie przeanalizowanych danych nie zidentyfikowano istotnych czynników ryzyka. Uzyskane wyniki wskazują na stabilną sytuację finansową oraz terminowe regulowanie zobowiązań. Ryzyko problemów z terminowym opłacaniem czynszu oceniane jest jako niskie.
 - b. 55–73 punktów (Ocena Umiarkowana) - oznacza, że w przeanalizowanych danych zidentyfikowano czynniki mogące zwiększać poziom ryzyka, w szczególności związane z wahaniami dochodów, poziomem zobowiązań lub wysokością dostępnej rezerwy finansowej. Ryzyko problemów z terminowym opłacaniem czynszu oceniane jest jako umiarkowane.
 - c. 0–54 punktów (Ocena Niska) - oznacza, że w przeanalizowanych danych zidentyfikowano istotne czynniki ryzyka wskazujące na możliwość występowania problemów z terminowym regulowaniem zobowiązań lub niestabilność sytuacji finansowej. Ryzyko problemów z terminowym opłacaniem czynszu oceniane jest jako wysokie.
9. Analiza Zdolności Finansowej Najemcy jest przeprowadzana w sposób zautomatyzowany i przybliżony, na podstawie danych z konta bankowego wskazanego przez Najemcę oraz informacji pozyskanych z biur gospodarczych. Proces ten nie stanowi rekomendacji zawarcia umowy najmu, a jedynie statystyczne podsumowanie Zdolności Finansowej Najemcy.
10. Brak pozytywnej Weryfikacji czy rezygnacja z utworzenia Raportu nie wyklucza możliwości wynajęcia konkretnego mieszkania. Usługodawca nie doradza Wynajmującym rozwiązań oraz nie podejmuje w imieniu Wynajmujących żadnych decyzji, w tym dotyczących zawarcia umowy najmu i określania warunków umowy. Po rozpatrzeniu indywidualnych okoliczności Wynajmujący może zaoferować najem na innych warunkach, w szczególności może wymagać przedstawienia poręczenia zapłaty czynszu przez poręczyciela.
11. W uzasadnionych przypadkach Usługodawca może odstąpić od standardowych zasad weryfikacji Zdolności Finansowej Najemcy, jeśli Najemca przedstawi wiarygodne dokumenty potwierdzające jego sytuację finansową. Przykłady takich sytuacji to: brak dostępu do bankowości elektronicznej, dochody w analizowanym okresie nie odzwierciedlające rzeczywistej sytuacji finansowej najemcy czy brak możliwości realizacji Usługi AIS w banku, w którym posiada swój rachunek najemca. Każdy przypadek jest oceniany indywidualnie, a decyzja wymaga przedstawienia odpowiednich dowodów oraz wyrażenia zgody Wynajmującego na przeprowadzenie innego rodzaju weryfikacji.
12. Usługodawca przetwarza dane Najemców, w tym dokonuje automatycznej analizy ich sytuacji finansowej, jednak nie podejmuje decyzji dotyczących zawierania umów najmu ani ustalania ich warunków.
13. Analiza Zdolności Finansowej Najemcy możliwa jest wyłącznie w przypadku, gdy: (i) Najemca posiada konto w polskim banku współpracującym z dostawcą Usługi AIS, (ii) posiada historię transakcji bankowej dłuższą niż 12 miesięcy oraz (iii) jest osobą fizyczną. Aktualne wymogi konieczne do realizacji Weryfikacji znajdują się w Serwisie w zakładce „Dla kogo”.

§ 14 WARUNKI POZYSKANIA INFORMACJI GOSPODARCZYCH O NAJEMCY

1. Aby Usługodawca mógł uzyskać informacje gospodarcze dotyczące Najemcy, konieczne jest wykonanie przez Najemcę następujących czynności:
 - a. Uzupełnienie formularza weryfikacji zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu w szczególności wprowadzenie numeru PESEL oraz numeru ważnego dowodu osobistego lub paszportu; oraz
 - b. Udzielenie upoważnienia Usługodawcy do pobrania informacji gospodarczych na temat Najemcy z: Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu. Upoważnienie udzielane jest poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (check-boxa).
2. Udzielenie pełnomocnictwa Usługodawcy do składania wniosków za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich, umożliwiających dostęp do danych gospodarczych Najemcy przetwarzanych przez te instytucje. Pełnomocnictwo jest udzielane poprzez zaznaczenie odpowiedniego check-boxa.
3. Spełnienie powyższych warunków jest niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji historii płatniczej i kredytowej Najemcy w biurach informacji gospodarczych.
4. Udzielenie przez Najemcę upoważnień i pełnomocnictw, o których mowa powyżej jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z usługi w zakresie zamieszczenia w Raporcie informacji o wpisach dotyczących Najemcy w:
 - a. Krajowym Rejestrze Długów Biurze Informacji Gospodarczej S.A.;
 - b. Biurze Informacji Kredytowej S.A.;
 - c. Biurze Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.;
 - d. Związku Banków Polskich.
5. Udzielając tych upoważnień i pełnomocnictw, Najemca wyraża zgodę na przekazanie Wynajmującemu informacji o istnieniu oraz rodzaju wpisów na jego temat w powyższych rejestrach.
6. Usługodawca nie udostępnia żadnych szczegółowych informacji gospodarczych ani danych dotyczących konkretnych zobowiązań Najemcy, zarówno Najemcy, jak i Wynajmującemu. Pozyskane informacje są wykorzystywane wyłącznie do stworzenia Raportu oraz przeprowadzenia przez Usługodawcę oceny Zdolności Finansowej Najemcy.

§ 15 PŁATNOŚCI

1. W ramach Serwisu dostępne są dwie formy płatności w zależności od rodzaju Usługi oferowanej w ramach Oferty Płatnej:
 - a. Usługi jednorazowe – Usługi świadczone jednorazowo, które wymagają pełnej płatności z góry przed realizacją.
 - b. Usługi Subskrypcji – Usługi stałe rozliczane w ramach wybranych przez Użytkownika Okresów Rozliczeniowych – dotyczą dostępu do wybranych funkcjonalności Aplikacji i są naliczane w modelu abonamentowym miesięcznym lub rocznym. Opłaty są pobierane z góry za wybrany Okres Rozliczeniowy.
2. Składając zamówienie na interesujące Użytkownika Usługi w ramach Oferty Płatnej dokonuje on wskazania: (a) rodzaju Usługi oraz (b) sposobu płatności. Użytkownik może dokonać zakupu Usług za pośrednictwem Serwisu wyłącznie w ramach swojego Konta, wybierając wariant Usługi, podając opcjonalnie kod rabatowy i dane do faktury, a następnie potwierdzając zakup przyciskiem „Zapłać”.

3. W Serwisie dostępne są następujące metody płatności: a) Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, Mastercard Electronic, Maestro; b) Przelewy online; c) Płatności mobilne (w tym Blik). W przypadku każdego zamówienia Usługodawca zastrzega sobie prawo nieoferowania niektórych rodzajów płatności i oferowania innych.
4. Operatorem płatności online jest Stripe Technology Europe Limited (Irlandia). Płatności realizowane są za pośrednictwem platformy Stripe, zgodnie z jej regulaminem udostępnianym przed dokonaniem płatności w zakładce „Warunki”.
5. Zakup Usługi jest potwierdzony po zaksięgowaniu płatności poprzez wiadomość e-mail wysłaną do Użytkownika z tytułem „Sprawdź status swojej płatności” i informacją, że transakcja posiada status: „Opłacona”. W przypadku płatności kodem zakupu transakcja jest potwierdzona poprzez informację o zastosowaniu kodu. Brak realizacji płatności skutkuje anulowaniem procesu zakupu Usługi.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do oznaczenia danych, w tym danych osobowych, niezbędnych do wystawienia faktury (o ile Użytkownik będzie chciał ją otrzymać). W celu otrzymania faktury należy skontaktować się z Usługodawcą, który wystawi fakturę zgodnie z danymi podanymi przy założeniu Konta. Brak uzupełnienia pola przeznaczonego do wpisania numeru NIP bądź wpisanie nieprawidłowego numeru uniemożliwia wystawienia przez Usługodawcę odpowiedniej faktury.
7. Usługodawca wystawi fakturę VAT w formie ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”). W przypadku całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ustawy o VAT, uniemożliwiającej wystawianie faktur przy użyciu KSeF, w okresie trwania awarii wyznaczanym w komunikatach zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Usługodawca fakturę wystawi poza KSeF odpowiednio w formie elektronicznej w formacie PDF na adres poczty elektronicznej przypisany do Konta Użytkownika.
8. Zamówienie jest realizowane w terminie 24h po otrzymaniu przez Usługodawcę od podmiotu świadczącego usługę płatniczą informacji o dokonaniu płatności przez Użytkownika.
9. Terminy płatności i terminy wystawiania faktur są następujące:
 - a. Usługi jednorazowe – faktura jest wystawiana po zaksięgowaniu płatności.
 - b. Usługi Subskrypcji – faktury są wystawiane przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego – od razu od zakupu Usługi w przypadku abonamentu rocznego oraz do 5 (piątego) dnia przed rozpoczęciem danego miesiąca – w przypadku abonamentu miesięcznego.
10. Jeśli Użytkownik nie otrzyma faktury lub nie może jej pobrać, powinien niezwłocznie skontaktować się z Usługodawcą.
11. Zamawiając Usługę Subskrypcji i dokonując płatności za tę usługę, Subskrybent wyraża zgodę na pobranie przez Usługodawcę Opłaty za bieżący Okresy Rozliczeniowy i na automatyczne pobieranie Opłaty za kolejne Okresy Rozliczeniowe w wysokości wskazanej w złożonym zamówieniu w przypadku zawarcia Umowy na czas nieoznaczony.
12. Użytkownik może wyrazić zgodę na automatyczne obciążenie wskazanej karty płatniczej za Usługi Subskrypcji. Przed każdorazowym obciążeniem karty Usługodawca wysyła Użytkownikowi powiadomienie na adres e-mail co najmniej 7 dni przed planowaną płatnością. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z automatycznego obciążenia poprzez zmianę ustawień w Koncie Użytkownika.
13. Płatność za kolejne Okresy Rozliczeniowe jest realizowana poprzez automatyczne pobieranie przez Usługodawcę Opłaty od Subskrybenta. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny (brak środków, odmowa z banku etc.) nie uda się obciążyć Opłatą Subskrybenta, Usługa Subskrypcji będzie dezaktywowana.
14. Usługodawca umożliwia wprowadzenie płatności za pomocą Kodu Rabatowego. Szczegółowe zasady aktywacji Kodu Rabatowego, w tym warunki dostępu do Oferty Płatnej za pośrednictwem Kodu

Rabatowego, okres obowiązywania Kodu Rabatowego, zostają określone z chwilą udostępnienia danego Kodu Rabatowego.

15. Wszelkie zmiany cennika nie wpływają na już opłacone Usługi – nowe stawki obowiązują dopiero po zakończeniu opłaconego okresu rozliczeniowego. Usługodawca poinformuje Użytkownika o zmianie opłat co najmniej 14 dni przed ich wprowadzeniem (wiadomość e-mail). Użytkownik ma 30 dni na wypowiedzenie Umowy, jeśli nie akceptuje nowej ceny. Brak wypowiedzenia oznacza akceptację nowych warunków. Wypowiedzenie następuje ze skutkiem natychmiastowym i należy je przesłać na adres e-mail Usługodawcy.

§ 16 WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Aby Usługodawca mógł świadczyć usługi drogą elektroniczną, zgodnie z Regulaminem, Użytkownik musi spełnić następujące wymagania techniczne, niezbędne do współpracy z systemem Usługodawcy:
 - a. Urządzenie i dostęp do Internetu: Użytkownik musi korzystać z komputera lub innego urządzenia z dostępem do Internetu,
 - b. Odczyt plików PDF: Użytkownik musi mieć dostęp do programu umożliwiającego korzystanie z plików pdf;
 - c. Poczta e-mail: Użytkownik musi posiadać adres e-mail i mieć dostęp do poczty elektronicznej;
 - d. Obsługiwane przeglądarki internetowe: Usługa jest dostępna przy korzystaniu z jednej z poniższych przeglądarek internetowych:
 - i. Google Chrome,
 - ii. Mozilla Firefox,
 - iii. Safari,
 - iv. Opera,
 - v. Microsoft Edge;
 - vi. Safari na iOS.
2. Spełnienie powyższych wymagań jest konieczne do prawidłowego działania Serwisu i korzystania z jego funkcjonalności.
3. W Serwisie zabronione jest używanie wirusów, botów, robaków oraz innych szkodliwych programów i kodów komputerowych, w tym narzędzi automatyzujących działanie skryptów i aplikacji. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z dodatkowego oprogramowania, takiego jak wtyczki, rozszerzenia czy skrypty przeglądarki, może zakłócić działanie Serwisu lub całkowicie uniemożliwić korzystanie z jego funkcji. Użytkownik zobowiązuje się do rozsądnej współpracy z Usługodawcą (przy użyciu jak najmniej uciążliwych środków technicznych) w celu ustalenia czy problemy z działaniem Usługi wynikają z ustawień lub cech jego środowiska cyfrowego.

§ 17 BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkowników odbywa się za dobrowolną zgodą Użytkownika oraz na podstawie uprawnień Usługodawcy do ich przetwarzania w oparciu o powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawa. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Prywatności oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym RODO. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu. Usługodawca wskazuje, że dla realizacji zamówień niektóre dane mogą być przekazane podmiotom uczestniczącym

w procesie realizacji Usług, które mają siedziby w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

2. Usługodawca współpracuje wyłącznie z podmiotami spełniającymi najwyższe standardy bezpieczeństwa i ochrony prywatności, w tym z instytucjami nadzorowanymi przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych oraz biurami informacji gospodarczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. Priorytetem Usługodawcy jest zapewnienie bezpieczeństwa danych użytkowników poprzez współpracę z rzetelnymi partnerami oraz stosowanie zaawansowanych technologii i procedur ochrony danych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności.

§ 18. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY O PROWADZENIE KONTA

1. Założenie Konta jest równoznaczne z zawarciem z Usługodawcą Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną na prowadzenie Konta z dostępem do Oferty Bezpłatnej jest zawarta na czas nieokreślony. Dostęp do Oferty Płatnej wymaga zawarcia dodatkowej Umowy na Usługi Subskrypcji zgodnie z § 20 Regulaminu.
2. Użytkownik oraz Usługodawca mogą w każdej chwili rozwiązać Umowę na prowadzenie Konta ze skutkiem na koniec danego Okresu Rozliczeniowego, jeśli Usługa jest odpłatna albo na koniec miesiąca, w którym złożył takie oświadczenie, jeśli Użytkownik korzysta Usług w ramach Oferty Bezpłatnej. Wypowiedzenie może dotyczyć Umowy w całości lub tylko w zakresie Usługi dodatkowej, bez podania przyczyny, przy czym do Usług dodatkowych stosuje się postanowienia opisane w § 19 oraz § 20 Regulaminu.
3. Wypowiedzenie należy wysłać e-mailem na adres: pomoc@letlinker.com.
4. Jeśli Użytkownik zażąda usunięcia swoich danych osobowych wymaganych do rejestracji lub cofnie zgodę niezbędną do założenia i prowadzenia Konta, będzie to równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o prowadzenie Konta. W takim przypadku Umowa zostanie rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym nie wpływa to ważność umów, o których mowa w § 19 oraz § 20 Regulaminu.
5. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę w całości lub części z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku Konsumentów za ważny powód uznaje się m.in.: a) nieuprawnione użycie sposobu płatności, b) wykorzystanie Serwisu lub Konta do popełnienia przestępstwa, c) zaległość w płatnościach przez 30 dni, mimo ponaglenia, d) brak aktywności na Koncie przez co najmniej 6 miesięcy, e) naruszenie § 29 Regulaminu (dotyczącego nielegalnych treści), f) zamknięcie Serwisu – w takim przypadku wypowiedzenie otrzymają wszyscy Użytkownicy, g) zaprzestanie świadczenia danej Usługi – wówczas wypowiedzenie dotyczy wyłącznie części Umowy i Użytkowników korzystających z danej dodatkowej Usługi, h) podanie nieprawdziwych danych przy rejestracji, i) umyślne lub rażące naruszenie prawa przy korzystaniu z Usług.
6. Usługodawca prześle oświadczenie o wypowiedzeniu na adres e-mail Użytkownika podany przez niego w Serwisie.
7. Po rozwiązaniu Umowy Konto zostanie usunięte, razem ze wszystkimi zgromadzonymi na nim informacjami. Niektóre dane mogą być nadal przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Prywatności. Po usunięciu Konta, Użytkownik nie będzie już mógł korzystać z Usług oferowanych w Serwisie.
8. Usunięcie Konta oraz wygaśnięcie Umowy o prowadzenie Konta nie wpływa na ważność innych umów zawartych za pośrednictwem Serwisu, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

§ 19 ZASADY ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG SUBSKRYPCJI

1. Dostęp do Usług Subskrypcji jest możliwy po utworzeniu Konta w Serwisie zgodnie z procedurą opisaną w § 6 powyżej.
2. Usługodawca może oferować Użytkownikowi Usługi Subskrypcji w formie Umowy na czas oznaczony, jak i na czas nieoznaczony.
3. Umowa między Subskrybentem a Usługodawcą o świadczeniu Usług Subskrypcji zostaje zawarta w momencie opłacenia Usług Subskrypcji – gdy na podany e-mail zostanie wysłana wiadomość „Sprawdź status swojej płatności” z informacją, że transakcja ma status „Opłacona”.
4. W każdym przypadku Użytkownik samodzielnie wybiera wariant Okresu Rozliczeniowego (np. w formie miesięcznej autoodnawialnej subskrypcji, rocznej autoodnawialnej subskrypcji lub w okresie oznaczonym - rocznym, bez odnawiania subskrypcji).
5. Umowa na czas oznaczony umożliwia Subskrybentowi, w zamian za dokonanie jednorazowej płatności z góry (bez opcji autoodnawialnej płatności), uzyskanie dostępu do wybranych funkcjonalności Aplikacji objętej Ofertą Płatną na czas z góry określony.
6. Umowa na czas nieoznaczony umożliwia Subskrybentowi, stały dostęp do wybranych funkcjonalności Aplikacji objętej Ofertą Płatną, przy czym Opłaty będą automatycznie pobierane w wybranym przez Użytkownika Okresie Rozliczeniowym tj., co 1 miesiąc lub co 12 miesięcy, w zależności od wybranej przez Użytkownika opcji. W takiej sytuacji płatności pobierane będą przez Usługodawcę automatycznie (autoodnawialna płatność) wraz z rozpoczęciem danego Okresu Rozliczeniowego.
7. Subskrybent może cofnąć decyzję o autoodnawialnej subskrypcji w ramach Konta Subskrybenta poprzez wyłączenie opcji płatności autoodnawialnej. Takie oświadczenie będzie skuteczne z końcem Okresu Rozliczeniowego, w ramach, którego Subskrybent złożył oświadczenie o rezygnacji z autoodnawialnej subskrypcji.
8. W momencie złożenia zamówienia zostanie pobrana opłata za pierwszy Okres Rozliczeniowy subskrypcji. W trakcie realizacji zamówienia w ramach Serwisu, Subskrybent otrzyma informację o terminie kolejnych płatności za kolejny Okres Rozliczeniowy, które będą pobierane automatycznie zgodnie z ww. informacją podaną w dniu zawarcia Umowy do dostępu do Usług Subskrypcji. Jeśli Subskrybent anuluje subskrypcję do czasu pobrania kolejnej płatności, Subskrybent zachowa dostęp do Usług Subskrypcji do końca opłaconego Okresu Rozliczeniowego, a kolejne płatności nie zostaną pobrane i dostęp do Usług Subskrypcji wygaśnie.
9. Usługodawca w każdym czasie, bez podania przyczyn, może wyłączyć funkcję autoodnawialnej płatności. W tej sytuacji Usługodawca powinien powiadomić Subskrybenta o zamiarze wyłączenia autoodnawialnej płatności - w terminie 14 dni od daty planowanego wyłączenia, chyba że Subskrybent wyraził zgodę na wcześniejsze wyłączenie takiej formy płatności. Ponadto Usługodawca informuje Subskrybenta o fakcie wyłączenia autoodnawialnej płatności - niezwłocznie po wyłączeniu.
10. Subskrybentowi nie przysługuje prawo do zwrotu płatności za już opłacone Okresy Rozliczeniowe.
11. Umowa zawarta na czas oznaczony wygasa z dniem zakończenia wybranego Okresu Rozliczeniowego.
12. Umowa zawarta na czas nieoznaczony wygasa z dniem zakończenia Okresu Rozliczeniowego, bez dokonania jednoczesnej Opłaty (samodzielnie lub za pomocą autoodnawialnej płatności) za kolejny następujący Okres Rozliczeniowy.
13. Po wygaśnięciu Umowy Użytkownik, aby uzyskać ponownie dostęp do Oferty Płatnej dostępnej w ramach Pakietu, który został wypowiedziany, będzie musiał przejść ponownie proces zakupu wybranego pakietu w ramach Oferty Płatnej.

§ 20 ZASADY ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUGI WERYFIKACJI

1. Usługa Weryfikacji może być dostępna:
 - a. w modelu jednorazowym, poprzez zakup określonej liczby Weryfikacji;
 - b. w ramach Usługi Subskrypcji, zgodnie z zakresem i limitami przewidzianymi w aktualnej Ofercie Płatnej.
2. Dostęp do Usługi Weryfikacji wymaga posiadania Konta w Serwisie.
3. Umowa o świadczenie Usługi Weryfikacji w modelu jednorazowym zostaje zawarta z chwilą skutecznego dokonania Opłaty za wybraną liczbę Weryfikacji, tj. w momencie otrzymania przez Użytkownika wiadomości potwierdzającej, że transakcja uzyskała status „Opłacona”.
4. W przypadku korzystania z Usługi Weryfikacji w ramach Usługi Subskrypcji zasady rozliczeń, okres obowiązywania Umowy oraz zakres dostępnych funkcjonalności określa § 19 Regulaminu oraz aktualna Oferta Płatna.
5. Zakupiona Weryfikacja może zostać wykorzystana wyłącznie w okresie jej ważności określonym w Regulaminie lub aktualnej Ofercie Płatnej.
6. Jeżeli Najemca nie rozpocznie procesu weryfikacji albo nie ukończy go po otrzymaniu Linku Weryfikacyjnego, zasady przywrócenia Weryfikacji określają postanowienia Regulaminu dotyczące Linków Weryfikacyjnych.
7. Umowa o świadczenie Usługi Weryfikacji w modelu jednorazowym wygasa z chwilą wykorzystania wszystkich zakupionych Weryfikacji albo upływu terminu ich ważności, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Zarówno Usługodawca, jak i Wynajmujący mogą rozwiązać Umowę Usługi Weryfikacji zawartej w modelu jednorazowym z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie należy wysłać e-mailem na pomoc@letlinker.com. Uprawnienie to nie dotyczy współpracy w modelu Usług Subskrypcji, gdzie Umowa kończy się zawsze z momentem zakończenia danego Okresu Rozliczeniowego. Umowa dot. Usług Weryfikacji w modelu jednorazowym wygasa ze skutkiem na przyszłość, co oznacza, że nie ma możliwości zwrotu niewykorzystanych Weryfikacji.
8. Zakupione Weryfikacje nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w Regulaminie.
9. Najemca ma 30 dni od dnia zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Weryfikacji na ukończenie tworzenia Raportu. Ukończenie Raportu nie będzie możliwe w przypadku: wcześniejszego odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy o prowadzenie Konta, złożenia przez Najemcę uzasadnionego żądania usunięcia danych osobowych.
10. Usługodawca może przyznać Użytkownikom, którzy zakupili Usługi Weryfikacji, dostęp do Aplikacji w ramach Oferty Płatnej na preferencyjnych warunkach, zgodnie z aktualną ofertą publikowaną w Serwisie. Zakres i czas trwania promocyjnego dostępu do Aplikacji mogą różnić się w zależności od liczby zakupionych Usług Weryfikacji oraz aktualnych promocji oferowanych przez Usługodawcę. Szczegółowe warunki każdej promocji, w tym informacje o ewentualnych opłatach, okresie dostępu oraz dostępnych funkcjonalnościach Aplikacji, będą każdorazowo określone w ofercie promocyjnej dostępnej w Serwisie.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikacji lub zakończenia promocji w dowolnym momencie, przy czym zmiany te nie wpływają na prawa nabyte przez Użytkowników przed ich wprowadzeniem. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, Usługodawca może cofnąć przyznany promocyjny dostęp do Aplikacji bez wcześniejszego powiadomienia.

§ 21 PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Konsument, który zawarł z Usługodawcą Umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu w formie Umowy o prowadzenie Konta z dostępem do Oferty Bezpłatnej, ma prawo odstąpić od niej w terminie 14 dni bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Termin 14 dni zaczyna biec od dnia zawarcia Umowy.
2. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia, Konsument musi wysłać oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (Konsument może skorzystać z formularza odstąpienia opisanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, ale jego użycie nie jest obowiązkowe):
 - a. na adres e-mail pomoc@letlinker.com wpisując w tytule wiadomości: „Odstąpienie od Umowy” albo
 - b. wysłać oświadczenie w formie papierowej, przesyłając je na adres siedziby Usługodawcy: ul. Nowogrodzka 64, lok. 43, 02-014 Warszawa.
3. Usługodawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie oświadczenia, wysyłając wiadomość na adres e-mail Konsumenta podany przy rejestracji.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy uważa się ją za niezawartą.
5. Usługodawca zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane płatności niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia.
6. Zwrot nastąpi tym samym sposobem płatności, którym posłużył się Konsument, chyba że Konsument wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu.
7. Jeśli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem 14 dni, a następnie odstąpi od Umowy to, musi zapłacić za już wykonane Usługi. Oznacza to, że zwrot środków nie obejmuje kosztów usług, które zostały już zrealizowane. W takim przypadku opłata zostanie obliczona proporcjonalnie do części usługi, z której Konsument zdołał skorzystać, w stosunku do jej pełnej ceny.
8. W przypadku zamówienia Usług Subskrypcji prawo Konsumenta do odstąpienia od Umowy nie przysługuje. Użytkownik uzyskuje dostęp do Usług Subskrypcji po zawarciu Umowy. Potwierdzając dokonanie zakupu Subskrybent zgadza się na rozpoczęcie świadczenia Usługi Subskrypcji przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
9. Zgodnie z art. 38 pkt. 13) ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za jego wyraźną zgodą przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy o świadczenie usługi i po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi Subskrypcji. Tym samym Użytkownik wyrażając zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi Subskrypcji przed upływem terminu na rozpoczęcie świadczenia Subskrypcji przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (14 dni), traci ustawowe prawo do odstąpienia, ale może w każdej chwili zakończyć Usługę Subskrypcji, ze skutkiem
10. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje również, w odniesieniu do produktów przygotowywanych na specjalne zamówienie Konsumenta oraz według osobistych preferencji.

§ 22 ZMIANA UMOWY

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy, w tym dodania nowych pakietów oraz modyfikacji Usług.
2. W przypadku Konsumentów, zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie z ważnych powodów, takich jak: a) wymogi prawne – orzeczenia sądów, decyzje administracyjne lub inne wiążące akty wymagające

zmian w Umowie, b) zmiany w przepisach prawa – konieczność dostosowania Umowy do nowych regulacji, c) wprowadzenie nowych usług – możliwość dodania nowych funkcji, przy czym korzystanie z nich nie będzie obowiązkowe ani wiązało się z dodatkowymi kosztami dla Użytkownika, d) poprawa bezpieczeństwa i funkcjonalności – zmiany w celu zwiększenia ochrony danych i poprawy działania Serwisu, e) rezygnacja z usług – usunięcie funkcji, produktów lub usług, które nie mogą być dłużej świadczone, f) zmiany redakcyjne – poprawki redakcyjne i doprecyzowanie postanowień, które nie wpłyną negatywnie na prawa Użytkownika.

3. Usługodawca poinformuje Użytkowników o zmianach e-mailem, podając datę wejścia w życie nowych warunków.
4. Zmiany obowiązują Użytkownika po 14 dniach od powiadomienia, chyba że Użytkownik zdecyduje się wypowiedzieć Umowę. Użytkownik może nie zaakceptować zmian i wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o zmianie Umowy. W takim przypadku wypowiedzenie Umowy jest natychmiastowe i należy je przesłać na adres pomoc@letlinker.com lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy. Brak wypowiedzenia oznacza akceptację zmian.

§ 23 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Usługodawca jest właścicielem wszelkich majątkowych praw autorskich do oprogramowania oraz treści udostępnianych w Serwisie. Korzystanie z Serwisu przez Użytkowników odbywa się na podstawie niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji, udzielonej na czas korzystania z Usług, wyłącznie w celu prowadzenia Konta Najemcy lub Wynajmującego zgodnie z funkcjonalnościami Serwisu.
2. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania praw autorskich oraz innych praw własności intelektualnej należących do Usługodawcy. Wszelkie materiały dostępne w Serwisie, w tym teksty, grafiki, zdjęcia oraz opisy, są chronione prawem i nie mogą być kopiowane, modyfikowane, rozpowszechniane ani wykorzystywane w celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.
3. Użytkownikom zabrania się:
 - a. modyfikowania, dekompilacji, dezasemblacji, reverse engineeringu lub w inny sposób ingerowania w kod źródłowy oprogramowania Serwisu;
 - b. udzielania sublicencji, wynajmowania, dzierżawienia, sprzedaży, dystrybucji lub w inny sposób przekazywania praw do oprogramowania osobom trzecim;
 - c. używania Serwisu w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie znaki towarowe, logotypy oraz inne oznaczenia identyfikujące Usługodawcę lub jego partnerów handlowych, zamieszczone w Serwisie, stanowią własność Usługodawcy lub odpowiednich podmiotów trzecich. Użytkownik nie jest uprawniony do ich używania bez uprzedniej pisemnej zgody właściciela danego znaku towarowego.
5. Jeśli Użytkownik zamieszcza w Serwisie jakiegokolwiek treści, oświadcza tym samym, że posiada do nich odpowiednie prawa lub licencje oraz że ich publikacja nie narusza praw osób trzecich.
6. Użytkownik udziela Usługodawcy niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z tych treści w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług oraz prowadzenia i promocji Serwisu.
7. Naruszenie przez Użytkownika postanowień dotyczących własności intelektualnej może skutkować natychmiastowym zablokowaniem dostępu do Serwisu oraz podjęciem odpowiednich kroków prawnych przez Usługodawcę, w tym dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych.

§ 24 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik zobowiązuje się do podawania prawdziwych i aktualnych informacji, w tym danych osobowych, oraz do niewprowadzania w błąd Usługodawcy ani innych osób, np. poprzez podawanie nieprawdziwych danych dotyczących swojej osoby, nieruchomości lub warunków wynajmu.
2. Usługodawca nie odpowiada za działania Użytkowników, które są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub niniejszym Regulaminem, w tym za:
 - a. podawanie nieprawdziwych danych np. podawanie przez Wynajmującego fałszywych informacji o nieruchomości;
 - b. wykorzystywanie informacji z Raportu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
 - c. działania mające na celu wprowadzenie Użytkownika w błąd, np. co do tożsamości lub zamiarów lub poprzez podawanie nieprawdziwych danych czy niewłaściwe użycie Linku Weryfikacyjnego;
 - d. naruszenie tajemnicy służbowej;
 - e. publikację treści naruszających prawa autorskie lub dobra osobiste osób trzecich.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym udostępnił dane logowania do Konta. Osoba, której Użytkownik udostępnił login i hasło do Konta, jest uprawniona do składania dyspozycji w jego imieniu Użytkownika. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania podjęte w jego Koncie, chyba że nieautoryzowane działania wynikły z winy Usługodawcy.
4. Usługodawca nie udziela żadnych gwarancji dotyczących wartości handlowej, przydatności do określonego celu oraz braku naruszeń praw osób trzecich.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wady lub ograniczenia oprogramowania oraz środowisk zewnętrznych wymaganych do korzystania z Usług. Integracje i interfejsy zewnętrzne mogą ulegać zmianom technicznym, licencyjnym lub prawnym, na które Usługodawca nie ma wpływu.
6. Usługodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku działań Użytkownika korzystającego z Usług. W przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie wobec Usługodawcy, Użytkownik zobowiązuje się do zwolnienia Usługodawcy z odpowiedzialności oraz pokrycia wszelkich związanych z tym kosztów, w tym kar i odszkodowań.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. przejęcie hasła do Konta przez osoby trzecie z winy Użytkownika.
 - b. przerwy w działaniu Usług spowodowane koniecznością konserwacji, awariami sieci telekomunikacyjnej, brakiem dostępu do Internetu lub energii elektrycznej, działaniem siły wyższej czy nieautoryzowanym użyciem Konta;
 - c. treść wiadomości SMS i e-mail wysyłanych przez Użytkownika. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za uzyskanie niezbędnych zgód marketingowych w przypadku wysyłania informacji handlowych.
8. Usługodawca odpowiada wyłącznie za szkody spowodowane umyślnie. Odpowiedzialność Usługodawcy ogranicza się do rzeczywistych strat; nie odpowiada on za utracone korzyści Użytkownika.
9. Powyższe ograniczenia nie mają zastosowania do Użytkowników będących Konsumentami. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Usługi z Umową zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta.
10. W przypadku niezgodności Usługi z Umową, Konsument ma prawo żądać doprowadzenia jej do zgodności. Usługodawca może odmówić, jeśli jest to niemożliwe lub wymaga nadmiernych kosztów.

11. Konsument może żądać obniżenia ceny lub odstąpić od Umowy, gdy:
 - a. doprowadzenie Usługi do zgodności jest niemożliwe lub zbyt kosztowne;
 - b. Usługodawca nie naprawił Usługi w rozsądnym czasie;
 - c. Usługa pozostaje niezgodna z Umową mimo prób naprawy;
 - d. niezgodność jest na tyle istotna, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez wcześniejszej próby naprawy;
 - e. Usługodawca jednoznacznie oświadczył, że nie doprowadzi Usługi do zgodności z Umową.
12. Konsument nie może odstąpić od Umowy, jeśli niezgodność Usługi z Umową jest nieistotna.
13. Obniżona cena powinna proporcjonalnie odzwierciedlać wartość niezgodnej Usługi w stosunku do wartości zgodnej Usługi.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy, Usługodawca zwraca Konsumentowi należność za niewykonaną lub niezgodną z Umową Usługę w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia Konsumenta. Zwrot następuje przy użyciu takiej samej metody płatności, jakiej użył Konsument, chyba że wyrazi on zgodę na inny sposób.

§ 25 UPRAWNIENIA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca jest uprawniony do:
 - a. tymczasowej przerwy w świadczeniu Usług w ramach Serwisu w celu jego rozbudowy lub konserwacji, o ile będzie to możliwe, po wcześniejszym poinformowaniu Użytkownika, co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem;
 - b. usunięcia materiałów zamieszczonych przez Użytkownika, po warunkiem, że są one: sprzeczne z prawem, wzywają do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, czy też propagują przemoc, pornografię, hazard lub z innych przyczyn nagannych moralnie, etycznie lub społecznie, stanowiących nieuprawnioną działalność komercyjną, reklamową, promocyjną, sugerujących chęć wzbogacenia się w zamian za kontakt, sprzecznych z charakterem Serwisu, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu, lub dobrymi obyczajami.

§ 26 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Serwisu można zgłaszać pisemnie na adres siedziby Usługodawcy lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy: pomoc@letlinker.com.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać opis reklamacji oraz dane Użytkownika niezbędne do udzielenia mu odpowiedzi.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
4. Użytkownik otrzyma odpowiedź od Usługodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres, z którego wysłana została reklamacja lub na adres wskazany przy złożeniu reklamacji w formie pisemnej.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia danych zawartych w reklamacji Usługodawca zwróci się do Użytkownika z prośbą o ich uzupełnienie. Termin rozpatrzenia reklamacji liczony jest wówczas od dnia otrzymania uzupełnienia reklamacji.

§ 27 NEWSLETTER

1. Użytkownik może wyrazić zgodę na zamówienie usługi newslettera. Usługa newslettera polega na okresowym przesyłaniu na podany adres e-mail biuletynu informacyjnego dot. Serwisu oraz wiadomości zawierających treści marketingowe (informacje handlowe) LetLinker i jego partnerów biznesowych.
2. Subskrypcja newslettera dokonywana jest poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w dedykowanej zakładce w ramach Serwisu. Subskrypcja newslettera jest dobrowolna i nieodpłatna. Usługa newslettera świadczona jest przez czas nieoznaczony. Użytkownik może z niej zrezygnować w każdym czasie. Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z subskrypcji newslettera samodzielnie, poprzez odznaczenie stosownego pola w otrzymanej w ramach Newslettera wiadomości, w ramach dedykowanej do tego funkcjonalności w Koncie Użytkownika lub składając oświadczenie w tym zakresie i przesyłając je na adres e-mail: pomoc@letlinker.com.

§ 28 POUFNOŚĆ, ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I BLOKADA KONTA

1. Dokumenty, dane i informacje przechowywane w Koncie Najemcy lub Wynajmującego pozostają własnością Użytkownika. Usługodawca jedynie je przechowuje i umożliwia ich przekazywanie na polecenie Wynajmującego lub Najemcy.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad w celu zapewnienia bezpieczeństwa swojego Konta:
 - a. Sprawdzanie poprawności danych podanych do logowania.
 - b. Dokładne zapoznawanie się z treścią dyspozycji, zleceń i ustawień w ramach Serwisu przed ich potwierdzeniem.
 - c. Niepotwierdzanie działań, których Użytkownik nie inicjował, oraz niezwłoczne informowanie Usługodawcy o podejrzanych wiadomościach.
 - d. Regularne aktualizowanie systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej.
 - e. Korzystanie wyłącznie z urządzeń wyposażonych w aktualne oprogramowanie antywirusowe.
 - f. Unikanie logowania się na niezaufanych urządzeniach lub urządzeniach współdzielonych z innymi użytkownikami.
 - g. Nieużywanie publicznych sieci Wi-Fi do logowania się na Konto.
 - h. Nieotwieranie podejrzanych załączników i linków w wiadomościach e-mail lub SMS.
 - i. Śledzenie komunikatów Usługodawcy dotyczących potencjalnych zagrożeń bezpieczeństwa.
 - j. Przerywanie procesu logowania w przypadku nietypowego przebiegu i zgłaszanie takich incydentów Usługodawcy.
 - k. Nieudostępnianie danych logowania osobom trzecim.
1. Nieudostępnianie urządzeń, z których Użytkownik korzysta do logowania, innym osobom.
3. Hasło do Konta oraz informacje dotyczące stosunku najmu umieszczone w ramach Konta są poufne. Użytkownik zobowiązany jest do ich ochrony przed nieuprawnionym dostępem.
4. W przypadku podejrzenia naruszenia poufności danych lub nieuprawnionego dostępu do Konta, Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Usługodawcę.
5. Dla zwiększenia bezpieczeństwa zaleca się regularną zmianę hasła, co najmniej raz w miesiącu. W przypadku utraty hasła, Użytkownik może skorzystać z opcji „Przypomnij hasło” dostępnej na stronie logowania. Usługodawca prześle link do zmiany hasła na zarejestrowany adres e-mail Użytkownika.

6. Użytkownik nie może udostępniać swojego loginu i hasła osobom trzecim. Konto może być używane wyłącznie przez Użytkownika lub upoważnione przez niego osoby. W przypadku podejrzenia, że dane logowania zostały przejęte przez osoby nieuprawnione, Użytkownik powinien natychmiast powiadomić Usługodawcę i zmienić hasło.
7. Użytkownik nie może:
 - a. Dostarczać za pośrednictwem Konta treści bezprawnych.
 - b. Podejmować działań zmierzających do nieautoryzowanego dostępu do systemu informatycznego Usługodawcy.
 - c. Wprowadzać złośliwego oprogramowania.
 - d. Zakłócać prawidłowego funkcjonowania systemu Usługodawcy.
8. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Konta w całości lub w części w przypadku:
 - a. Zagrożeń związanych z bezpieczeństwem Użytkownika, Serwisu, Konta lub Usługodawcy.
 - b. Podejrzenia nieuprawnionego użycia Konta.
 - c. Wykorzystywania Serwisu do działań niezgodnych z prawem.
 - d. Obowiązku nałożonego przez przepisy prawa lub decyzję organu administracji.
 - e. Opóźnień Użytkownika w zapłacie należności na rzecz Usługodawcy przekraczającego 14 dni.
 - f. Braku dostarczenia wymaganych informacji lub dokumentów.
9. Usługodawca poinformuje Użytkownika o nałożonej blokadzie poprzez wiadomość e-mail lub komunikat wyświetlany podczas próby logowania, chyba że przepisy prawa zabraniają takiego powiadomienia lub nie jest ono uzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
10. Użytkownik może złożyć wniosek o odblokowanie Konta, kontaktując się z Usługodawcą drogą e-mailową lub telefoniczną. Po ustaniu przyczyn blokady, Usługodawca przywróci dostęp do Konta. Za okres, w którym Konto było zablokowane z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, Usługodawca ma prawo naliczyć opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem.

§ 29. NIELEGALNE TREŚCI

1. Użytkownik zobowiązuje się nie przysyłać, nie przechowywać ani nie udostępniać w Serwisie lub na Koncie treści, które: służą do popełnienia oszustwa; nawołują do przemocy lub nienawiści; zniesławiają lub znieważają osoby trzecie; naruszają dobra osobiste innych osób; zawierają wulgaryzmy lub inne obraźliwe treści; naruszają prawa własności intelektualnej; są sprzeczne z obowiązującym prawem.
2. Każda osoba lub podmiot, który uzna, że w Serwisie znajdują się treści nielegalne lub naruszające warunki Umowy, może zgłosić ten fakt do Usługodawcy. Zgłoszenia należy wysyłać na adres e-mail: pomoc@letlinker.com.
3. Zgłoszenie powinno zawierać: uzasadnienie, dlaczego treść jest nielegalna lub narusza Umowę; dokładną lokalizację treści (np. link, identyfikator pliku); imię i nazwisko/nazwę oraz adres e-mail zgłaszającego.
4. Jeżeli zgłaszający podał dane kontaktowe, Usługodawca niezwłocznie prześle mu potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Usługodawca zobowiązuje się rozpatrzyć zgłoszenie w terminie 14 dni od jego otrzymania i poinformować zgłaszającego o podjętej decyzji.

5. Zgłaszający ma prawo odwołać się od decyzji Usługodawcy w terminie 14 dni od jej otrzymania. Procedura odwoławcza przebiega zgodnie z zasadami dotyczącymi zgłoszeń opisanymi powyżej. Zgłaszający może również skorzystać z sądowych lub pozasądowych metod rozstrzygnięcia sporów.
6. Jeśli Usługodawca uzna zgłoszone treści za nielegalne lub sprzeczne z niniejszym Regulaminem, może: usunąć treści; zablokować dostęp do treści; wypowiedzieć Umowę z Użytkownikiem naruszającym postanowienia Regulaminu.
7. Usługodawca nie prowadzi aktywnego monitorowania treści zamieszczanych przez Użytkowników i nie podejmuje działań mających na celu ich aktywne wykrywanie. Działania Usługodawcy w zakresie usuwania lub blokowania treści podejmowane są na podstawie zgłoszeń otrzymanych od Użytkowników lub odpowiednich organów.
8. Jeśli Usługodawca zdecyduje się usunąć treści lub wypowiedzieć Umowę, poinformuje o tym Użytkownika najpóźniej w dniu nałożenia ograniczenia. Powiadomienie będzie zawierać uzasadnienie decyzji, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2022/2065 (DSA). Użytkownik może odwołać się od decyzji w terminie 14 dni, korzystając z procedury reklamacyjnej.
9. Jeśli Usługodawca uzna odwołanie Użytkownika, cofnie swoją decyzję i przywróci usunięte treści. O decyzji zostaną poinformowane zarówno Użytkownik, jak i zgłaszający, chyba że działania Usługodawcy wynikają z nakazu sądowego lub administracyjnego dotyczącego określonych nielegalnych treści.

§ 30 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane na podstawie niniejszego Regulaminu podlegają prawu Rzeczypospolitej Polskiej. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o prawie autorskim.
2. Aktualna wersja Regulaminu Serwisu jest dostępna na stronie internetowej letlinker.com oraz w siedzibie Usługodawcy. Usługodawca może wysłać Regulamin użytkownikowi, po uprzednim otrzymaniu takiego wniosku przesłanym na adres e-mail: pomoc@letlinker.com.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikacji niniejszego Regulaminu z istotnych powodów, takich jak zmiany w obowiązujących przepisach prawa, modyfikacje lub rozszerzenie zakresu działalności, zmiany w zakresie i warunkach świadczenia określonych usług, zmiany technologiczne lub techniczne w świadczeniu usług, wymagania wynikające ze współpracy z nowymi podwykonawcami bądź dążenie do poprawy obsługi Użytkowników. Zmiany w niniejszym Regulaminie nie mają wpływu na Umowy zawarte przed ich wprowadzeniem, z wyjątkiem zmian wynikających z mocy prawa oraz sytuacji opisanych w ust. 4 poniżej.
4. Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej Usługodawcy i wchodzi w życie w terminie określonym przez Usługodawcę, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od ich opublikowania. W wyjątkowych przypadkach Usługodawca może wprowadzić zmiany do Regulaminu ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania 14-dniowego terminu, o którym mowa w punktach 3 powyżej, w sytuacjach, gdy: jest to wymagane przez przepisy prawa lub decyzje dotyczące Usługodawcy, a zachowanie wspomnianego terminu nie jest możliwe; natychmiastowe wprowadzenie zmian jest konieczne dla ochrony Użytkowników Serwisu przed oszustwami, zagrożeniami związanymi z ochroną danych osobowych lub bezpieczeństwem systemów informatycznych; zmiany dotyczą nowych usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu, które nie wpływają na warunki świadczenia dotychczasowych usług; zmiany mają charakter redakcyjny i nie modyfikują postanowień Regulaminu dotyczących warunków świadczenia usług. W takich przypadkach Usługodawca niezwłocznie informuje Użytkowników o wprowadzonych zmianach Regulaminu.

5. Prawem właściwym dla niniejszego dokumentu jest prawo polskie, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026 r.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu: Formularz odstąpienia od umowy przez Konsumenta
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

Adresat:

LetLinker sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowogrodzka 64, lok. 43, 02-014 Warszawa, KRS: 0001044023, REGON: 525679985, NIP: 7011152450,

adres e-mail: pomoc@letlinker.com.

Ja/My() niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy świadczenie następującej usługi(*)*

-

Data zawarcia umowy()/odbioru(*)*

-

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

-

Adres konsumenta(-ów)

-

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

-

Data

() Niepotrzebne skreślić.*